

2021.

12/1/2021.

**AZ ALMÁSFÜZITŐI
FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIRENDJE**

I. A házirend célja és feladata

A Fekete István Általános Iskola házirendjének célja a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok minél hatékonyabb érvényesülése intézményünkben. Az iskolai élethelyzeteket, a mindennapok viselkedési szokásait szabályozza az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása, valamint a tanulók iskolai közösségi életének zökkenőmentes megszervezése érdekében.

II. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza, hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az összes dolgozóra és az intézménybe látogató személyekre egyaránt.
3. Érvényes a hatályba lépés napjától a visszavonásig az iskola épületébe való belépéstől a távozásig, valamint az iskolai rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a Diákönkormányzat és az Szülői Szervezet véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

III. A tanulók jogai

1. A tanuló rendelkezik az emberi méltósághoz való jogokkal.
2. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményét nyilvánítsa minden kérdésről, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
3. A tanuló joga, hogy gondjaival az osztályfőnökhöz, igazgatóhoz, diákönkormányzati összekötő nevelőhöz forduljon, és segítséget kapjon sérelme orvoslása érdekében.
4. A tanuló joga, hogy a diákérdekeket képviselő szervezetbe, a diákönkormányzatba választó és választható legyen 4. évfolyamtól.
5. A tanév első félévében rendszeresen megtartásra kerülő diákközyűlésen joga van minden tanulónak részt vennie.
6. A tanulónak joga van, hogy a tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató foglalkozásokon.
7. A tanulónak joga van a tanórán kívüli foglalkozásokon, programokon részt venni.
8. A tanuló térítésmentesen használhatja a községi- iskolai könyvtárat.
9. A tanulók kezdeményezhetik szakkörök, sportköri foglalkozások indítását. A szakkör megalakításához minimum 10 fő jelentkezésére és részvételére van szükség. A szakkörök indításával kapcsolatban a tanév elején tehetnek javaslatot.
10. A tanuló részt vehet tanulmányi-, kulturális-, sportversenyeken, melyekre a felkészülés során nevelőitől segítségben részesül.
11. A tanulók közreműködhetnek tanórán kívüli programok tervezésében, szervezésében.

12. Tanulóinknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról előre tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatot két tanítási héten belül ki kell javítani, amennyiben ez nem történik meg, a jegyek beírása igény szerint tehető meg.
13. Tanulóink rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesülhetnek.
14. A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt, amelyben az iskola, térítéses étkezést kínál fel.
15. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.

A tanulók jutalmazásának elvei:

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló sportteljesítményt ér el
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végzett
- az előző tanév év végi jegyeihez képest több mint öt tantárgyból javított

A jutalmazás formái:

- Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicsérek mellett a következő írásos dicsérek adhatók, melyeket a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni: szaktanári, napközi vezetői, osztályfőnöki, igazgatói, és nevelőtestületi dicséret.)
- Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséreket az iskola tanulónak tudomására kell hozni.
- Az egész évben kiemelkedő tanulmányi munkát végzett tanulók dicséretét könyvvel, szorgalmi és magatartási dicséretét oklevéllel jutalmazzuk a tanév végén.
- A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok, az osztályközösség és a diákönkormányzat meghallgatása után - az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt.
- Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (megyei helyezett, az országos tanulmányi és kulturális versenyek résztvevői), jutalmát az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át az intézmény vezetőjétől. A jutalmazásokat az intézmény faliújságján, az iskola honlapján és a község helyi újságjában is kihirdetjük.

Csoportos jutalmazási formák:

- Jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatásához).

Fekete István-díj

- Iskolánk nevelőtestülete és diákönkormányzata, továbbá a tanulmányi munkát és a szabadidő hasznos eltöltését támogató Gyermekekért Alapítványunk döntést hozott, hogy a 2000/2001-es tanévtől Fekete István-díjban részesítjük azokat a diákjainkat, akik:

- községünk iskolájában kiemelkedően jó munkát végeznek, a 8. osztályt befejezték
- a közösségi munkában aktívan vesznek részt
- a tanulmányi átlaguk minden évben kitűnő
- tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, sportversenyeken képességeiknek, érdeklődési körüknek megfelelően részt vesznek
- tanáraikhoz, társaikhoz, a felnőttekhez való viszonyuk jó, tisztelettudó
- megillet minden olyan tanulót, aki a 8 osztályt, de legalább az utolsó 4 osztályt az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolában végezte el
- A Fekete István-díj elnyerésére való felterjesztés két szakaszban történik. Negyedik évfolyam végén az alsós tanító az alsó tagozatban végzett munka értékelése alapján terjeszt fel gyermeket.
- A 8. évfolyam osztályfőnöke tájékoztatja a nevelőtestületet a tanítói felterjesztésről és a felső tagozatban végzett munka alapján a díjra alkalmas tanulókról. Ez a nevelőtestületi döntés alapján válik hitelessé.
- Amennyiben több a díjra alkalmas diák, úgy mindegyik megkapja a jutalmat.
- A Fekete István-díj bevezetésének célja: a jobb tanulmányi munkára ösztönzés és a hátrányos helyzetben lévő tanulók továbbtanulásának elősegítése.
- A díj átadására a ballagási ünnepély alkalmával kerül sor.
- A díjban részesülő tanuló vagy tanulók az alapítvány támogatásával könyvtalványban részesül (nek), ezzel

együtt emlékplakettet kap (nak).

Fekete István –osztálydíj

Célja: A tanulók ösztönzése a jobb tanulmányi eredmények elérésére.

A versenyzési kedv növelése. Kevesebb legyen a durva beszéd, az agresszivitás, fegyelmezetlenség, a házirend megsértése. Csökkenjen az igazolatlan órák száma.

Általános rendelkezések: Az alsó és felső tagozaton külön folyik a pontszerző verseny az osztályok között. A pontozás meghatározott szempontok alapján történik. A verseny eredményhirdetése a januári Fekete István hét keretében kerül sor. A mindenkori 1. osztály az adott tanév második félévétől kezdi a pontgyűjtést.

Pontszerzési lehetőségek:

- tanulmányi osztályátlag
- magatartás osztályátlag
- írásos dicséret
- versenyeken való részvétel és elért eredmény
- egyéb tevékenységek pl.: pályázat készítése

A díjban részesülő osztályok jutalmazását a Gyermekekért Alapítvány támogatja.

IV. Tanulók kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségeinek (tanórára való felkészülés, házi feladatok elkészítése, ellenőrzőjét, tanszereit, sportfelszerelését hozza magával).

Becsülje a tudást, törekedjen minél több ismeret megszerzésére.

Az ellenőrző könyv hivatalos okmány, állapotát az osztályfőnök havonta ellenőrzi, ha tanuló azt elveszti, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül

2. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házi-rendben szabályozottak szerint igazolja, a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából beszámoljon.
3. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon (fejlesztő foglalkozások, logopédiai foglalkozások, korrepetálások, gyógytestnevelés, kötelezően választott délutáni sporttevékenység, táncórák, szakkörök) is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell. Sportegyesületi tevékenység esetén fél-évente látogatási igazolást kell bemutatni.
4. A tanuló aktívan vegyen részt az iskola, az osztály közösségi életében.
5. A tanuló javaslataival, a vállalt feladatok maradéktalan teljesítésével segítse elő a közösség és társai fejlődését.
6. Tilos a hangos, rosszindulatú, bántó véleménynyilvánítás, mások megbotránkoztatása, az agresszió, mások bántalmazása.
7. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házi-rend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
8. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőjének, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
9. A tanuló kötelessége, hogy társai tanuláshoz való jogát beszéléssel, hangoskodással ne zavarja.
10. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és a környezetében tartózkodó személyek, testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet és balesetet észlel.
11. A tanuló kötelessége, hogy az iskola egész területén- az udvart és a folyosókat is beleértve- védje a saját, a társai tulajdonát és közösségi tulajdont. E

kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.

12. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. A szemléltető eszközök használata nevelő nélkül a tanuló számára szintén tilos.
13. A tanuló óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit! A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felel, és szülője, gondviselője a károk megtérítésre köteles.
14. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
15. Az iskola teljes területén, beleértve az udvart és a mosdókat is tilos személtelni.

V. A kötelezettségek végrehajtásának módja, az iskola által elvárt viselkedési szabályok

1. A tanuló ismerje és tartsa be a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.
2. Az iskola minden dolgozóját tisztelettudóan, a napszaknak megfelelően köszöntse (Jó reggelt kívánok! Jó napot kívánok! Jó estét kívánok!), a felnőttek pedig fogadják azt.
3. Ápolja, tartsa meg személye, környezete tisztaságát, az egészség védelmében ügyeljen a mosdó és mellékhelyiségek tisztaságára, rendeltetésszerű használatára.
4. Az udvaron és az iskola környékén rendszeresen szemétszedést végezzen.
5. A tanuló ruházata legyen tiszta, alkalomhoz illő, ízléses, de szolid. Az ünnepeken a lányok fehér blúzt, sötét szoknyát vagy sötét nadrágot (nem

farmert), a fiúk fehér inget, és sötét nadrágot viseljenek. Testnevelésórán mindenki fehér pólót, bármilyen rövidnadrágot és fehér zoknit, tornacipőt viseljen.

6. A tanuló mindenben kerülje a szélsőségeket (hajviselet, körömlakk, smink, ékszerek) kerülje az egészségre káros ártalmakat (hajfestés, körömlakk, energiaital fogyasztása). Fogadja meg nevelői óvó, segítő szándékát, jó tanácsait.
7. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szesz ital illetve bármilyen tudatmódosító szer tartása, fogyasztása és terjesztése is szigorúan tilos.
8. Tilos az iskolában a pénzforgalommal járó tevékenység.
9. Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni. A mobiltelefont reggel a tanítás előtt le kell adni az ügyeletet végző nevelőnek, aki megőrzésre leadja az igazgatói irodában. Használni csak indokolt esetben a pedagógus engedélyével lehet. A nem oktatást, nevelést szolgáló eszközök eltűnése, megrongálódása esetén az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
10. Tilos az iskolában multimédiás eszközök, szórakoztató elektronikai eszközök használata.
11. Tilos a tanítási órákon a tanár engedélye nélkül étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá az iskola területén rágógumizni, szotyolázni.
12. A testnevelésórán és egyéb olyan foglalkozáson, ahol a munkavédelemmel felelős személy elrendeli, ékszerek (fülbevaló, gyűrű karóra) viselése balesetveszély miatt tilos! Amennyiben a gyermek ennek nem tesz eleget, a bekövetkezett balesetekért, anyagi kárért az iskola nem vállal felelősséget. A felelősség a szülőt terheli.
13. Az elektromos berendezések működtetése, a tűzcsap használata a tanulók számára tilos!

14. A sportpályát, a Sportház tornatermét csak felügyelet mellett használhatják a tanulók.
15. Tanítási időben az iskola területét a tanuló csak rendkívüli esetben a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullet, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót az intézményből.
16. A tanuló a tanítási órák után csak indokolt esetben tartózkodjon az iskola épületében.
17. Kerékpárral, rollerrel, görkorcsolyával és gördeszkával tilos az iskolába jönni.
18. Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgál, mint nevelési eszköz.

A fegyelmi intézkedések szóban és írásban a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés

Fegyelmi büntetések:

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő. A nemzeti köznevelési törvény 58. és 59.§- a és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53.§ - ától a 61.§- áig foglalkozik a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségével.

Ennek alapján fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- kizárás az iskolából

19. A nevelési- oktatási intézményekre vonatkozó védelmi intézkedések.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a tanulók, pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető a tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez, melybe bevonja a tanulót és szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A bizottság feladata, hogy megítélje a tanuló cselekedete közösségellenes magatartás vagy azzal történő fenyegetés volt e. A bizottságnak figyelembe kell vennie, hogy a tanuló tette milyen mértékben veszélyezteti az iskola- osztályközösség működését, az iskolai nevelő- oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit. A vizsgálat célja és az alkalmazandó intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell, hogy szolgálja.

VI. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. Az iskola területén tilos bármilyen egészséget károsító, veszélyeztető szer bevitele, illetve annak fogyasztása.(dohány, alkohol, energia ital, kóla, kábítószer, gyógyszer)
2. Az intézmény területére szűrő-vágó eszközt, szerszámot, robbanó anyagot, sérülés okozására alkalmas vegyi anyagot, lővészre alkalmas tárgyat behozni tilos.
3. A tanuló kötelessége, hogy:
 - Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
 - Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
 - Betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
 - Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
 - Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát, vagy megsérült.
 - Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
 - Bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott útvonalon és módon köteles elhagyni az iskolát, betartani az épület kiürítését végző felnőtt – igazgató, tanár, tűzszerész – utasításait.
 - A bombariadó miatt elmaradt órákat pótolni kell.

VII. Védő, óvó előírások

A tanév megkezdésekor minden diáknak baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie! Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

A diákok biztonsága érdekében nem lehet:

1. az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani (pl.: labdázni, ugrókötelezni, gördeszkázni, stb.);
2. az udvaron levő ping-pong asztalokra, fákra, kerítésre, focikapura, kosárpalánkra felmászni;
3. az udvar növényzetét rongálni;
4. a radiátorokra, ablakba ülni;
5. az ablakból kihajolni és onnan bármit az utcára kidobni;
6. a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni;
7. az intézményt, annak elhagyása után csak indokolt esetben lehet felkeresni. Ellenkező esetben a balesetekért a felelősség a szülőt terheli. A gyermek átvétele, ill. távozása után annak testi épségéért a szülő vagy az arra felhatalmazott személy felel.

VIII. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

1. A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

2. Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.
3. A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll.
4. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.
5. Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.
6. A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálnak szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

IX. Az iskola munkarendje

1. A tanuló iskolába érkezésének időpontja 15 perccel az órakezdés előtt történik.
2. Az iskola épületét 6²⁰ órakor nyitjuk, 7 órától tanári ügyeletet biztosítunk az aulában.
3. Tanítási órák és a szünetek rendje:

| | | |
|--------|-------------------------------------|------------------|
| 1. óra | 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵ | 10 perces szünet |
| 2. óra | 8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰ | 15 perces szünet |
| 3. óra | 9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰ | 10 perces szünet |
| 4. óra | 10 ⁵⁰ - 11 ³⁵ | 10 perces szünet |
| 5. óra | 11 ⁴⁵ - 12 ³⁰ | 5 perces szünet |
| 6. óra | 12 ³⁵ - 13 ²⁰ | |

4. Gyülekezés, óraközi szünetek, étkezés rendje

- 7⁴⁵ –kor a tanulók a nagyudvaron gyülekeznek, eső esetén az iskola épületében, az aulában gyülekeznek.
- az óraközi szünetekben a tanulók az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón tartózkodnak.
- a 15 perces szünetben az alsó tagozat osztályai tízórajukat a tanteremben, a felső tagozat osztályai az ebédlőben fogyaszthatják el.
- Becsengetésre minden tanuló köteles a felső tagozatosok közül a tanterem előtt sorakozni, az órára készülni.
- A tanulók testnevelésórája a település Sportházában kerül megtartásra. A diákok a balesetmentes közlekedés szabályait és az alapvető kulturáltság szabályait követve vonulnak oda és vissza. Induláskor nem hagyják el addig az iskola épületét, amíg a kísérő nevelő meg nem érkezik. Visszafelé is felnőtt felügyelete mellett közlekednek.
- A déli étkezés 11⁴⁵ - től 13⁴⁵ - ig folyik. Az ebédet a tanuló kulturáltan fogyassza el! Az étkezés után az asztal rendjére legyen gondja!
- A délutáni kötött foglalkozások a délelőtti tanítás befejezése után, az étkezéssel kezdődnek és 16 óráig tartanak.

X. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

1. A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői, vagy orvosi igazolással igazolni. (Az igazolás módját a házirend tartalmazza.)

2. A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat, melyet a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet a tájékoztató füzetben. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl és külföldi utazáskor az igazgató dönt.
3. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okát.
4. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi.
5. A távolmaradás igazolását a tanuló az osztályfőnöknek adja át legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán.
6. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. A hatóság törvényben meghatározott szerveit szükség esetén írásban értesíti (10 óra után, 30 óra után, 50 óra után) az intézményvezető, kezdeményezi a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.
7. A mindenkori 8. osztályosok 3 alkalommal, délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette és az iskolalátogatásról igazolást hoz.
8. A tanulói késések kezelési rendje: a rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti, ismétlődés esetén behívja az iskolába. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni. A tanuló tanítási óráról való késését és a tanuló hiányzását a pedagógus a naplóba bejegyzi. Ötszöri, tanóráról való elkésés egy igazolatlan órát jelent.

XI. A hetes kötelezettségei

1. Számba veszi a hiányzókat
2. Ellenőrzi és értékeli a tanterem tisztaságát
3. Ellenőrzi, mindenki elhozta-e az ellenőrzőjét, a hiányt az 1. óra elején jelenti a tanárnak (5 ellenőrzőhiány után osztályfőnöki figyelmeztetés jár)
4. Ha a becsengetés után 10 perccel sem érkezik tanár az órára, jelzi azt az igazgatói irodában
5. Jelent a tanórát tartó nevelőnek
6. Biztosítja az órakezdés feltételeit (kréta, tiszta tábla)
7. A tanóra végén is gondoskodik a tábla tisztaságáról

XII. Az osztályozóvizsga szabályai

Intézményünk Pedagógiai Programjában részletesen megtalálható.

XIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen megtalálható.

XIV. Tankönyvellátás és annak iskolán belüli rendje

- A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátást a 2017/2018-as tanévtől egy ütemben vezeti be az 5-8. évfolyamokra, tehát minden évfolyamon az összes tanuló térítésmentesen kapja meg a tankönyveket.
- A tanulók a tanév befejezése előtt kötelesek a tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni (kivétel 1-2. évfolyam).
- A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb., továbbiakban tankönyv) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. Ebből fakadóan elvárható a tanulótól, hogy az általa használt tankönyv legalább a tanulmányai végéig használható állapotban legyen.

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

- Ennek lehetőségei:
 - könyv beszerzése,
 - anyagi kártérítés.
- Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a könyvtáros feladata. Vitás esetben az intézményvezető szava döntő.
- A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatban a szülő által benyújtott kérelem elbírálása az intézményvezető hatásköre.

XV. Az elektronikus napló

Az elektronikus naplóhoz (KRÉTA) a tanuló szülője/gondviselője igényelhet az igazgatóhelyettestől belépési kódot. Ennek ismeretében a szülő illetve a tanuló megnézheti a tanulóra vonatkozó adatokat. A KRÉTA rendszer az iskola honlapjáról is elérhető (www.almasfuzitosuli.hu).

XVI. Záradék

1. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni.
2. Az elfogadott vagy módosított Házirend egy példányát át kell adni a Szülői Szervezetnek és a Diákönkormányzatnak.
3. A Házirend egy példányát beiratkozáskor a tanuló szülőjének át kell adni.
4. A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a Diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. Jelen Házirend 2021. január 31-től érvényes, egyúttal a korábbi házirend hatályát veszti.
6. Jelen Házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi, és a nevelőtestület hagyja jóvá az iskolai Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet és az Intézményi Tanács véleményezésének figyelembevételével.

Almásfüzitő, 2021. január 11.

Kálmán Lászlóné
Készítette: Kálmán Lászlóné
intézményvezető



Mellékletek

1. számú melléklet

1.1. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata év hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Almásfüzitő, év hónap nap

.....
Ferge Diana
diákönkormányzat vezetője

1.2. Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács év hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Almásfüzitő, év hónap nap

.....
.....
az intézményi tanács elnöke

1.3. Az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskolában nem működik iskolaszék.

Almásfüzitő, 2021. év. január hónap 11. nap

Kálmán László
intézményvezető



1.4. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2021. év. január hó 11. napján tartott értekezletén elfogadta.

Almásfüzitő, 2021. év. január hónap 11. nap

Bogdán Nikoletté
hitelesítő nevelőtestületi tag

1.4. Intézményvezetői nyilatkozat

Kálmán Lászlóné, az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola intézményvezetője nyilatkozom, hogy a házirend magasabb jogszabályi előírásoknak megfelelően formai változásokat, pontosításokat tartalmaz. A változások a fenntartóra többletkötelezettséget nem rónak.

Almásfüzitő, 2021. január 31.

Kálmán László
intézményvezető



2. számú melléklet**A tornaterem használatának rendje**

1. A teremben a tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak!
2. Elektromos eszközökhöz, redőnyhöz, nyílászárókhoz a tanulók nem nyúlhatnak!
3. A sportszereket csak rendeltetésszerűen, nevelői utasításnak megfelelően lehet használni!
4. Óvjuk a falakat, ablakokat, felszerelési eszközöket!
5. Szándékos kár okozója köteles a kárt megtéríteni!
6. A szertárból kihozott eszközöket használat után a helyére kell visszatenni!
7. A szertárból sportszereket csak nevelői engedéllyel szabad kihozni!
8. A tornateremben utcai cipőben tartózkodni **TILOS!**
Váltócipő használata **KÖTELEZŐ**
9. A Sportházban a tanulók csak a tornatermet, az öltözőt és a hozzá tartozó mellékhelyiséget használhatják!
10. Óra után nevelői felügyelettel távozik az épületből!
11. A tanulók az esetleges balesetekről a nevelőt azonnal tájékoztatásuk!
12. Testnevelésórán és sportköri foglalkozáson ékszerek viselése balesetveszély miatt tilos! Amennyiben a gyermek ennek nem tesz eleget, a bekövetkezett balesetekért, anyagi kár ért az iskola nem vállal felelősséget. A felelősség a szülőt terheli.

3. számú melléklet

A számítógépterem használatának általános szabályai

1. Fegyelmezetten közlekedj a teremben! Tilos rohangálni, lökdösődni!
2. Tilos a teremben ételt, italt fogyasztani, rágózni!
3. A terem főkapcsolóját csak tanár kezelheti.
4. Az eszközök esetleges meghibásodását, működési zavarát haladéktalanul jelentsd a tanárodnak!
5. A számítógépet bekapcsolni, kikapcsolni csak a tanár engedélyével szabad.
6. Számítógépes adathordozót (pl.: flopit, CD-t) csak a tanár tudtával vihetsz be a terembe, és használni is csak a tanár engedélyével lehet.
7. Programot futtatnod is csak a tanár utasítására szabad.
8. Csak a megadott helyen lévő állományokat használhatod, és csak a megadott helyre mentheted munkádat.
9. A programok beállításait, látható felületét is csak tanári utasításra változtathatod meg.
10. A munkakörnyezeted tartsd tisztán, rendben!

4. számú melléklet

A könyvtár házirendje

1. A könyvtárban csak a nyitvatartási időben lehet tartózkodni.
2. Tilos a könyvtárban ételt, italt fogyasztani!
3. A könyvtár használata minden diáknak és nevelőnek díjtalan.
4. Egyszerre maximum 2 db könyv kölcsönözhető.
5. A kölcsönzés ideje 14 nap. A határidőre ki nem olvasott dokumentum kölcsönzési ideje meghosszabbítható.
6. Elveszett, vagy megrongálódott könyvekért kártérítést kell fizetni (ez az adott könyv jelenlegi ára).
7. Aki a könyvtári tartozását határidőre nem rendezi, felszólítást kap.

5. számú melléklet

A technikaterem használatának általános szabályai

1. A teremben fegyelmezetten közlekedj, ne rohangálj és lökdösődj!
2. Helyedet indokolatlanul ne hagyd el!
3. A kiadott szerszámokat ellenőrizd! Csak hibátlan szerszámmal dolgozz!
4. Munka után a szerszámokat tisztítsd meg és rakd vissza a helyére!
5. A szerszámokat szabályszerűen használd! Meghibásodásukat azonnal jelentsd a nevelőnek!
6. Munka közben tarts rendet a munkahelyeden!
7. Érezz felelősséget saját és társaid testi épségére!
8. Munka után takaríts össze és moss kezet!

6. számú melléklet**Balesetvédelmi alapszabályok**

A következőkben felsorolt alapszabályokat a természettudományos órákon végzett kísérletek során mindig tartsuk be:

1. Tanteremben igazán veszélyes kísérletet bemutatni tilos!
2. A kísérlet bemutatása, maradékok eltakarítása mindig kellő körültekintéssel történjék.
3. Mindig legyen kéznél víz, illetve homok az esetleges tűzoltásra.
4. Savval, lúggal végzett reakciónál mindig legyen kéznél rongy és védőszemüveg!
5. A tanár a felelős azért, hogy az első padsor kellő távolságba legyen a kísérletező asztaltól!
6. A tanár a felelős azért is, hogy a tanulók felügyelet nélkül ne kísérletezzenek, továbbá, hogy a szertárba ne szerezhessék be a vegyszereket ott-honi kísérletezés céljára!
7. A diákok tanulják meg helyesen alkalmazni a laboratóriumi eszközöket!
8. A diákok tanulják meg helyesen megszagolni a vegyszereket!
9. A diákok legyenek tisztában a vegyszeres dobozokon feltüntetett jelzésekkel!
10. A kísérletet műanyag tálcán végezzék pontosan a leírásnak megfelelően!
11. A kísérletezés során enni és inni tilos!
12. Nevelése szempontból rendkívül fontos a tanár személyes példamutatása! (Így például a tanár köpenybe végezze a kísérletet, fogja össze a haját, ha hosszú!)
13. Mérgező gázokkal nyitott ablak mellett, lehetőleg az óra végén végezzünk kísérletet!
14. Éghető gázokat, mindig csak negatív durranógáz-próba után gyűjtsünk!

7. számú melléklet

Az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola **járványügyi protokollja**

- ✓ A protokollban foglaltak az intézmény minden tagja számára betartandók!
- ✓ Tudatos, felelős, körültekintő védekezés!
- ✓ Vigyázzunk egymásra, gondoskodjunk az egészség védelméről, előzzük meg közösen a tömeges megbetegedéseket!
- ✓ Fertőtlenítő nagytakarítás és rendszeres fertőtlenítő takarítás, szellőztetés kötelező napjában többször a tantermekben, szociális helyiségekben.
- ✓ Padok, asztalok, székek, ajtó, ablakkilincsek, villanykapcsolók, informatikai eszközök, billentyűzet, monitor, egér, egérpár, játékok, sporteszközök, mosdók csaptelepei, WC-lehúzó, padló, mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítése.
- ✓ Folyamatos, fokozott intenzitású természetes szellőztetés minden zárt térben, folyosókon, szociális helyiségekben, tantermekben.
- ✓ **A fertőzésre utaló tünetek:** láz, száraz köhögés, légszomj, fáradtság, íz-és szagérzékelés zavara elvesztése
- ✓ **A fertőzés kevésbé gyakori tünetei:** izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés

Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások

- ✓ Kizárólag egészséges, tünetmentes, iskolánkban jogviszonnyal rendelkező tanuló, és intézményi állományban foglalkoztatott dolgozó léphet az intézmény épületébe.

- ✓ Amennyiben a helyi diákok és dolgozókon kívüli személy belépése elkerülhetetlen, maszkot kell viselnie, és kézfertőtlenítést kell végeznie. A jogviszonnyal nem rendelkező személy be és kilépését a látogatási naplóban rögzítjük, aláíratjuk.
- ✓ A szülő köteles gondoskodni orvosi vizsgálatról, ha gyermekénél tüneteket észlel.
- ✓ A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- ✓ A tanítási órákon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A felső tagozatosoknak és nevelőknek, dolgozóknak a közösségi terekben, folyosón és aulában, mellékhelyiségekben is kötelező a maszk használata.
- ✓ A vírusjárvány veszélye miatt telefonszám tilos az iskolába hozni a tanulóknak.
- ✓ Az intézményi csoportosulás kerülendő az intézményben és az intézmény előtt is.
- ✓ A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- ✓ Az osztályok keveredése kerülendő.
- ✓ Az osztályok ugyanazt a tantermet használják, kivétel a felsőben: rajz, informatika, technika, fizika
- ✓ A tanítási időben, azokban a tantermekben, ahol cserélődik a tanulóközösség, felületfertőtlenítést kell végezni.
- ✓ Testnevelésórákat az időjárástól függően a szabadban kell megtartani.
- ✓ Mosdók, öltözők használatakor a védőtávolság betartása különösen fontos, a tanulók a folyosón sorakoznak, mivel a mosdókban annyian lehetnek, ahány fülke van.
- ✓ A nagylétszámú tanuló egyidejű jelenlétével járó kulturális programok megszervezése során tekintettel kell lenni az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartására; távolságtartásra, maszkviselésre, kézfertőtlenítésre, szellőztetésre; kisebb létszámú rendezvényekre bontva.

- ✓ A belföldi osztálykirándulás megvalósítása lehetséges, de megfontolandó.
- ✓ A szülői értekezletek tartása csak a járványügyi előírások betartása mellett lehetséges (maszk, kézfertőtlenítőszer használata, távolságtartás).
- ✓ Szülők sem tartózkodhatnak az iskola épületében, a tanulók átadása, átvétele a főbejárat előtti területen engedélyezett.

Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- ✓ A vírusölő kézfertőtlenítő használatára fel kell hívni a figyelmet.
- ✓ Intézménybe érkezéskor, étkezés előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét. (Tanulók esetében a szappanos kézmosás javasolt.)
- ✓ Kéztörlésre papírtörlő biztosítása szükséges.
- ✓ A személyes higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, koruknak megfelelő tájékoztatást kapjanak (köhögési etikett: papírzsebkendő használata).
- ✓ Hosszú hajú lányoknak össze kell fogniuk hajukat gumival.

Étkezésre vonatkozó szabályok

- ✓ Étkezés helyszínének tisztasága, rendszeres fertőtlenítése szükséges.
- ✓ Étkezés előtt és után kézmosás szükséges
- ✓ Osztályok keveredésének mellőzése, távolságtartás tiszteletben tartása (ülérend kialakítása)
- ✓ Közös használatú eszközök tisztántartása
- ✓ Az evőeszközöket csomagoltan kapják a tanulók.
- ✓ Repeta csak új , tiszta tányérban , új, tiszta evőeszkővel adható.

- ✓ Az étterem dolgozóinak egészségéért az üzemeltető felel, folyamatosan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedik

Iskolaegészségügyi ellátás szabályai

- ✓ Az iskolai szűrővizsgálatokra sor kerül, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor.

Teendők beteg személy esetén

- ✓ A fertőzés tüneteinek észlelése esetén el kell különíteni a tanulót vagy dolgozót az orvosi szobába, ahol ügyeletet kell biztosítani szájmáskban és kesztyűben.
- ✓ Értesíteni kell a szülőt, az iskolaegészségügyi orvost és online formában a Tatabányai Tankerületi Központot tatabanya@kk.gov.hu rendkívüli eseményként.
- ✓ Az érintett szülő figyelmét fel kell hívni, hogy vegye fel a kapcsolatot telefonon a gyermek házi orvosával vagy házi gyermekorvosával. Az orvos utasításai alapján kell a szülőknek eljárni.
- ✓ A házi orvos, házi gyermekorvos ill. kezelő orvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

- ✓ Amennyiben munkarend átalakítására van szükség, iskolánk a Classroom digitális tanrend szerint folytatja az oktatást.

- ✓ Az intézményben más munkarend bevezetését az EMMI és a NNK vizsgálata után az Operatív Törzs rendelhet el.
- ✓ Amennyiben elrendelik a tantermen kívüli digitális munkarendet, a gyermekfelügyeletet meg kell szervezni az intézményben.
- ✓ A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának biztosítania kell a gyermekétkeztetést
- ✓ Csak hiteles forrásból lehetséges tájékoztatást szerezni

Tanulói hiányzások kezelése

- ✓ A vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozó tanulók hiányzását igazolni kell, amennyiben ezt orvosi igazolással alá tudja támasztani a szülő.
- ✓ Igazolt hiányzás a hatósági karanténba kerülő tanuló számára az előírt karantén időszaka.
- ✓ A karanténban lévő tanuló az otthona elhagyása nélkül a tanáraival egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett folytathatja tanulmányait.
- ✓ A visszatérés a tanuló és intézményi foglalkoztatott esetében is orvosi igazolással vagy az orvossal egyeztetettek alapján szülői nyilatkozattal történhet meg, melyet az intézménynek el kell fogadnia.
- ✓ A vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozó tanuló hiányzását igazoltnak tekintjük. Ezen tanulók esetében, ha hiányzásuk eléri a 250 órát, osztályozó vizsga letétele szükséges.

Napirendi feladatok, előírások

- ✓ Reggel: hőmérőzés, kézmosás, kézfertőtlenítés, ebédlőben tartózkodnak $\frac{1}{2}$ 8-ig a reggeli ügyeletet igénylő tanulók.
- ✓ Ügyeletes nevelő $\frac{1}{2}$ 8-tól dolgozik, a reggeli ügyeletes kollégának segít az érkező tanulók fogadásánál a távolságtartást betartani, udvarra vonulást irányítani.
- ✓ Csak $\frac{3}{4}$ 8-ra szabad jönni a helyben élő tanulóknak.
- ✓ Iskolatejet az alsósoknak kiosztani a tanteremben kell, a felsős kiveszi az aulában. Tejterméket kínálni tízórainál, uzsonnánál lehetséges, az iskolából való távozáskor már tilos kiadni.
- ✓ Udvarról vonulás a szünetek végén: 7-8.osztály hátul, 5-6. osztály elől;
- ✓ Tízórai: kézmosás, 3x-i étkezők ebédlőben, többiek az udvaron, vagy rossz idő esetén tantermükben;
- ✓ Ebéd távolságtartással, ülésrend alapján, uzsonnánál is.

Almásfüzitő, 2020. szeptember 1.

Kálmán Lászlóné
Kálmán Lászlóné
intézményvezető



Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. A házirend célja és feladata | 3 |
| II. Általános rendelkezések..... | 3 |
| III. A tanuló(k) jogai..... | 4 |
| Fekete István- díj..... | 6 |
| Fekete István – osztálydíj..... | 8 |
| IV. A tanulók kötelességei..... | 8 |
| V. A kötelezettségek végrehajtásának módja, az iskola által elvárt viselkedési szabályok..... | 10 |
| VI. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok..... | 14 |
| VII. Védő-óvó előírások..... | 15 |
| VIII. Pedagógiai Programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények..... | 15 |
| IX. Az iskola munkarendje..... | 16 |
| X. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések..... | 17 |
| XI. A hetes kötelezettségei..... | 19 |
| XII. Az osztályozóvizsga szabályai | 19 |
| XIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai..... | 19 |
| XIV. Tankönyvellátás és annak iskolán belüli rendje..... | 20 |
| XV Az elektronikus napló | 21 |
| XVI. Záradék..... | 21 |
| Mellékletek..... | 22 |
| 1. sz. melléklet: Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai..... | 22 |

| | |
|--|----|
| 2. sz. melléklet: A tornaterem használatának rendje..... | 24 |
| 3. sz. melléklet: A számítástechnika terem használatának általános szabályai..... | 25 |
| 4. sz. melléklet: A könyvtár házirendje..... | 26 |
| 5. sz. melléklet: A technikaterem használatának általános szabályai..... | 27 |
| 6. sz. melléklet: Balesetvédelmi alapszabályok..... | 28 |
| 7. sz. melléklet: Járványügyi protokoll..... | 29 |

Jelenléti ív

Az Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola
2021. január 11-én megtartott nevelői értekezletén, amelyen megismerte és
elfogadta a házirend módosításáról szóló intézményvezetői előterjesztést:

1. Bognárné Mester Klára
2. Czitáné Danis Alica
3. Ferencz László
4. Juni Béla
5. Kálmán Lászlóné
6. Kelemenné Musitz Mónika
7. Kovács Nóra
8. Nagy Réka Csilla
9. Pinczehelyiné Csordás Katalin
10. Róczei Renáta
11. Szalkainé Zsuppán Édua
12. Vecsey Ildikó
13. Vörös Zsákovics Réka
14. Zentai Tamás
15. Bencsikné Mező Márta

Bognárné Mester Klára

Czitáné Danis Alica

Ferencz László

Juni Béla

Kálmán Lászlóné

Kelemenné Musitz Mónika

Kovács Nóra

Nagy Réka Csilla

Pinczehelyiné Csordás Katalin

Róczei Renáta

Szalkainé Zsuppán Édua

Vecsey Ildikó

Vörös Zsákovics Réka

Zentai Tamás

Bencsikné Mező Márta



ALMÁSFÜZITŐI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
2931 ALMÁSFÜZITŐ, ADY ENDRE U. 4.
TELEFON/FAX: 34/348-734
Email: iskola@almasfuzito.hu
www.almasfuzitosuli.hu

NYILATKOZAT

Alulírott, **Kálmán Lászlóné**, mint az **Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola** intézmény vezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény házirendje **2021. január 31-ig felülvizsgálatra került.**

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak alapján felülvizsgálatra került és a szükséges átvezetések megtörténtek.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált házirend módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget nem hárítanak / hárítanak*.

Almásfüzitő, 2021. január 11.



Kálmán Lászlóné
.....

intézményvezető

aláírása

**a megfelelő részt kérjük aláhúzni*

